

החלטת ועדת האתיקה
בענין הליך אישור בקשות של חברי הכנסת לנסיעות לחו"ל ולהשתתפותם בכנסים הנערכים בישראל במימון גוף חיצוני
מיום א' בתמוז התשפ"ג – 20 ביוני 2023

כללי

1. בהתאם לכללי האתיקה והחלטות ועדת האתיקה, חברי הכנסת רשאים לקבל מימון חיצוני מגופים ציבוריים עבור השתתפות בכנסים ונסיעות ציבוריות לחו"ל או בארץ, בתנאים הקבועים בכלל 14א לכללי האתיקה ובהחלטת ועדת האתיקה בענין השתתפות חברי הכנסת בכנסים הנערכים בישראל (מס' 3/23). תמצית הכללים מופיעים בדפי המידע לחבר הכנסת של היועצת המשפטית לכנסת.
2. קבלת מימון עבור נסיעה לחו"ל, שאינה במימון עצמי או במימון הכנסת, דורשת אישור מראש של ועדת האתיקה. מכאן שאין ליידע את הוועדה אלא לבקש את אישורה. **חברי הכנסת מתבקשים להגיש את הבקשה לפחות שבועיים מראש.**
- קבלת מימון עבור השתתפות בכנס בארץ דורשת אישור מראש רק אם מצטרף יועץ; מומלץ להתייעץ עם ועדת האתיקה אף לגבי השתתפותו של חבר הכנסת עצמו.
3. **הוועדה קוראת לחברי הכנסת לשים לב כי באחריותם לוודא שתכנית הנסיעה או הכנס תהיה בעלת משמעות אמיתית לעבודתם, ושלוחות הזמנים לנסיעה במימון חיצוני יהיו בקשר עם תפקידם. כמו כן, הוועדה מבקשת להימנע מנסיעה בקבוצה גדולה של חברי הכנסת, להקפיד על נראות ציבורית תקינה לנסיעתם ולהקפיד על מימון הוצאות סביר באופן שלא תהיה בו פגיעה באמון הציבור, בנראות הנסיעה ובכבוד הכנסת.**

הגשת הבקשה ובדיקת מנהלת ועדת האתיקה

4. בקשה לאישור נסיעה תוגש לוועדת האתיקה על ידי חבר הכנסת ובחתימתו.
5. בטופס הבקשה יש לציין מועדי היציאה מהארץ והחזרה; פירוט מטרת הנסיעה; שם הגורם המזמין והגורם המממן, בצירוף פירוט על זהותו ופועלו ובדגש על היותו ציבורי או עסקי.
- לבקשה תצורף ההזמנה האישית שקיבל חבר הכנסת ופירוט הלו"ז הרלוונטי על כל ימי ההשתתפות.
- כאשר הגורם המזמין שונה מהגורם המממן, יש לצרף הזמנה גם מהגורם המממן.
- חבר הכנסת המבקש לצרף יועץ פרלמנטרי לנסיעה יפרט בבקשה הסבר מנומק לצורך שבצירופו.
6. הבקשה תוגש מבעוד מועד (ולפחות שבועיים מראש) למנהלת הוועדה, שתוודא את תקינותה, ותעבירה לקבלת חוות דעת משפטית מהיועץ המשפטי.

בדיקת היועצת המשפטית לכנסת

7. הייעוץ המשפטי יבדוק שהבקשה עומדת בתנאים הבאים, הקבועים בכלל 14א לכללי האתיקה (לנסיעה לחו"ל) ובהחלטה מס' 3/23 (לאירוע בארץ):
- א. המימון הוא לכנס, אירוע או פעילות ציבורית אחרת, שמארגן גוף ציבורי;
 - ב. המימון ניתן מגוף ציבורי;
 - ג. המימון ניתן עבור הימים שבהם מתקיימת פעילות ציבורית או בסמוך אליהם (בתנאים המופיעים בכללים או בהחלטה, לפי הענין);
 - ד. האם בנסיבות הבקשה עולה חשש לניגוד עניינים או לפגיעה במעמדו או במילוי תפקידו של חבר הכנסת;
 - ה. עמידה בתנאים לעניין צירוף יועץ פרלמנטרי, במידה שהתבקש.
8. במידת הצורך, הייעוץ המשפטי יבקש פרטים נוספים, יבוא בדברים עם חבר הכנסת או יציע אפשרויות לעמידת הבקשה בכללים.
9. הייעוץ המשפטי יחווה דעתו בכתב האם יש מניעה לאישור הבקשה או לאו, והאם מדובר בבקשת נסיעה מקובלת או חריגה (ראו להלן).

הדיון בבקשה

10. לנוכח ריבוי בקשות לאישור נסיעות הדומות לנסיעות שאושרו בעבר, מטרות נסיעה חוזרות וגורמים מממנים מוכרים (להלן – בקשות נסיעה מקובלות), בשל האופי הטכני של הכללים הקבועים בכללי האתיקה, ועל מנת לתת מענה מהיר לחברי הכנסת המבקשים – הוועדה מוצאת לנכון לקבוע כדלקמן:

א. בקשת נסיעה מקובלת

בקשות הנסיעה יחד עם חוות דעת הייעוץ המשפטי יוצגו בישיבת הוועדה הקרובה ויירשמו בפרוטוקול.

כאשר מועד הנסיעה קודם לישיבת הוועדה הקרובה - תועבר בקשת הנסיעה לאישור יושב ראש הוועדה ובישיבת הוועדה הקרובה תציין מנהלת הוועדה את הבקשה ואת ההחלטה שהתקבלה בה.

ב. בקשת נסיעה חריגה

סבר הייעוץ המשפטי שהבקשה מעוררת שאלה, או שהתבקשה ועדת האתיקה להפעיל את סמכותה לתת אישור לחריגה מהכללים בהתאם לכלל 14א(ג), תובא הבקשה לדיון בישיבת הוועדה הקרובה.

נסיעות בתקופה שטרם הוקמה ועדת האתיקה:

11. כידוע, לא ניתן להקים את ועדת האתיקה לאחר הבחירות ועד התגבשות הרכב הקואליציה והאופוזיציה (ראו: סעיף 13ד(ב)(1) לחוק חסינות חברי הכנסת, זכויותיהם וחובותיהם, התשי"א-1951). מובן מאליו שבתקופה זו לא ניתן לאשר מראש את נסיעות חברי הכנסת.
12. הוועדה מכירה בכך שגם בתקופת זמן זו נדרשים חברי הכנסת מעת לעת לנסיעות במסגרת תפקידם ויש צורך בקביעת מתווה שיסייע לחברי הכנסת לשמור שנסיעתם תעמוד בכללי האתיקה המהותיים ובעקרונות טוהר המידות.
13. לפיכך בתקופה זו, מנהלת הוועדה תשיב לחבר הכנסת כי לא ניתן לדון בבקשתו, ותצטרף למכתבה את חוות הדעת המשפטית שהתקבלה מהייעוץ המשפטי.
14. לאחר הקמת הוועדה, תניח מנהלת הוועדה על שולחן הוועדה את הבקשות שנבדקו על ידי הייעוץ המשפטי כאמור בתקופה שבה הוועדה לא פעלה.

תיעוד ומענה

15. על גבי טופס הבקשה יצוין מועד בדיקתה ומועד מתן ההחלטה בה.
16. עם קבלת ההחלטה בבקשה, תודיע מנהלת הוועדה על כך בכתב לחבר הכנסת המבקש. אם נבדקה הבקשה בהתאם להוראות סעיף 13 ונמצאה עומדת בכללים, יצוין שהבקשה עומדת בכללים.

פרסום

17. נוהל זה וטפסי הבקשה יהיו זמינים באתר האינטרנט של ועדת האתיקה.
18. בהתאם לסעיף 14א(י) לכללי האתיקה, מנהלת הוועדה תפרסם באתר הוועדה את פרטי הנסיעות לחוץ לארץ שאושרו ושלא אושרו על ידי הוועדה, בפירוט הבא: שם חבר הכנסת, יעד, תאריכי הנסיעה, הגורם המזמין והגורם המממן. דבר הנסיעה יתפרסם לאחר חזרת חבר הכנסת לארץ.
19. החלטה זו תונח על שולחן הכנסת.